

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2014 г. N 195

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьей 40](#) Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу [Постановление](#) Главы города Новокузнецка от 09.11.2009 N 75 "Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации города Новокузнецка (В.Г. Клишина) опубликовать настоящее Постановление в городской газете "Новокузнецк".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя аппарата (О.А. Масюков).

Глава
города Новокузнецка
С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению администрации
города Новокузнецка
от 19.12.2014 N 195

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений являются выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной **частью 1 статьи 9** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения в следующем порядке:

2.1.1. **Уведомление** представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению представляется муниципальным служащим начальнику отдела кадров либо специалисту по кадровой службе (далее - ответственное лицо).

2.1.2. Ответственное лицо незамедлительно регистрирует представленное уведомление в **журнале** учета уведомлений о фактах обращения к нему в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Журнал учета уведомлений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистрации, фамилии, имени, отчестве, замещаемой должности муниципального служащего, подавшего уведомление.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается ответственным лицом с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала.

На самом уведомлении в правом верхнем углу проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления ответственным лицом муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Ответственное лицо направляет соответствующую информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя (работодателю) в день регистрации уведомления.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

- замещаемую им должность;

- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дату, время, место обращения к муниципальному служащему);

- фамилию, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации);

- к совершению каких конкретно коррупционных правонарушений склонялся муниципальный служащий.

3.2. Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием расшифровки подписи.

4. Рассмотрение уведомления

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет полученную информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней с даты ее получения на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Новокузнецка и урегулированию конфликта интересов, созданной постановлением администрации города Новокузнецка (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает полученную информацию в порядке, установленном [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Новокузнецка и урегулированию конфликта интересов.

4.2. По итогам рассмотрения информации, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Решение комиссии доводится до сведения представителя нанимателя (работодателя), муниципального служащего, представившего уведомление, в порядке, установленном [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Новокузнецка и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 дней со дня получения решения комиссии о наличии факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения принимает решение о направлении соответствующей информации, а также собранных в ходе проверки материалов и сведений в правоохранительные органы и прокуратуру города Новокузнецка.

Заместитель Главы города -
руководитель аппарата
О.А.МАСЮКОВ

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление зарегистрировано
в Журнале учета уведомлений
" " _____ г. N _____

(ФИО, должность ответственного лица)

(представитель нанимателя (работодатель))

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я, _____

(ФИО, замещаемая должность)
_____, настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, время и место обращения к муниципальному служащему)

гр. _____
(ФИО, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к

совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации))
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно _____

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

_____ Дата	_____ (подпись муниципального служащего)	_____ (инициалы, фамилия муниципального служащего)
---------------	--	--

Приложение N 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Дата поступления уведомления от муниципального служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	ФИО муниципального лица, подавшего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Наименование замещаемой им должности	Примечание
1	2	3	4	5
